

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 117

Palvelupäällikön viran perustaminen työllisyys- ja kasvupalveluiden palveluryhmään

TRE:6893/01.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Regina Saari

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö Mia Sorri, puh. 041 730 0460, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueelle työllisyys- ja kasvupalveluiden palveluryhmään kansainvälisen osaamisen palveluihin perustetaan palvelupäällikön virka 1.1.2023 alkaen.

Perustelut

Sote-uudistuksessa Tampereen kaupungin vastuulle jäävät kotoutumisen edistämistä toteuttavat maahanmuuttajapalvelut. Nämä palvelut ja henkilöstö siirtyvät 1.1.2023 Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystaloukselta elinvoiman- ja kilpailukyvyn palvelualueelle työllisyys- ja kasvupalveluiden palveluryhmään siltä osin kuin tehtävät eivät siirry hyvinvointialueelle. Näiden palveluiden ja toimintojen myötä työllisyys- ja kasvupalveluiden kansainvälisen osaamisen palveluiden alle syntyy uusi palveluyksikkö, joka vastaa kotoutumisen alkuvaiheen palveluista. Palvelupäällikkö vastaa pakolaisten vastaanottoon keskittyvän tiimin vetämisestä yhdessä palveluesimiehen kanssa. Palvelupäällikön tehtäväkenttä tulee olemaan laajempi kuin nykyiset sosiaali- ja terveystaloukselta siirtyvät toiminnot johtuen kotoutumista edistävän lainsäädännön uudistuksesta, joka tulee asteittain voimaan vuosina 2023 ja 2025. Palvelupäällikön tehtävänä on ohjata palveluyksikön toimintaa kohti kotoutumislain uudistuksia ja ottaa haltuun kunnan tulevat lakivastuut, niiltä osin kun ne koskettavat pakolaisten vastaanottoon ja kunnan kotoutumista edistäviin palveluihin liittyviä toimintoja. Asiakaskunta koostuu turvapaikkahaun kautta oleskeluluvan saaneista pakolaisista ja kaupungin pakolaiskiintiön kautta vastaanotettavista pakolaisista. Tehtävä sisältää näiden kohderyhmien lakisääteiset kotoutumispalvelut pl. kotoutumista edistävät työnhakijapalvelut. Tehtävään sisältyy julkisen vallan käyttöä kotoutumislain ja toimeentulotuesta annettuun lakiin nojaten. Palvelupäällikkö vastaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

työssään myös kotoutumisen alkuvaiheen palvelujen - palveluekosysteemin operatiivisesta johtamisesta ja kumppanuusyhteistyöstä, palvelutoiminnan kehittamisestä eli palveluiden asiakaslähtöisyydestä, palveluprosessien sujuvuudesta, palvelujen laadusta ja vaikuttavuudesta sekä tuloksellisuudesta. Palvelupäällikkö vastaa pakolaisten kotoutumispalveluiden osalta yhdyspinnan kehittamisestä hyvinvointialueen suuntaan ja vastaa osaltaan siitä, että kunnan lakisääteiset veloitteet toteutuvat. Palvelupäällikkö vastaa myös kotoutumisen alkuvaiheen palveluihin kytkettyjen hankkeiden valmistelusta ja oman tiimensä hanketyön ohjaamisesta. Hän vastaa työssään kotoutumisen alkuvaiheen palvelutiimille asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta, seurannasta ja tulosten raportoinnista.

Esitetään, että työllisyys- ja kasvupalveluiden palveluryhmään kansainvälisen osaamisen palveluihin perustetaan palvelupäällikön virka 1.1.2023 alkaen.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue, työllisyys- ja kasvupalveluiden palveluryhmä, kansainvälisen osaamisen palvelut

Tehtävänimike: Palvelupäällikkö

Kustannuspaikka: 154244

Esihenkilö: Kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja

Palvelussuhteen laji: virka

Palkka: 4252,30 €/kk

Sopimus/hinnoittelu: KVTES, hinnoittelematon (palkkaryhmä 3)

Asema: muu

Esihenkilöasema: kyllä

Työaikajärjestelmä: KVTES, toimistotyöaika 36,25 h/vko

Kokoaikainen, 100 %

Vakanssi sisältyy vuoden 2023 talous- ja henkilöstösuunnitelmaan.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 43 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Tiedoksi

Regina Saari, Mari Taverne, Mia Sorri

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi. 25.10.2022

Päätös on lähetetty sähköpostilla 21.10.2022

Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
21.10.2022

Aino Jokinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§117

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.